

Functieprofiel:

Voorzitter PR en Sponsor Commissie

Als voorzitter PR en Sponsor Commissie heb je een aansturende en vertegenwoordigende rol binnen het bestuur van de betreffende commissie.

De commissie is in hoofdzaak verantwoordelijk voor het bedenken, vastleggen en (gedeeltelijk) uitvoeren van het PR en Sponsor beleid.

Denk hierbij aan het organiseren van activiteiten gericht op ledenwerving, contacten met sponsoren en diverse media.

Het onderhouden van digitale communicatie is ook een onderdeel binnen de commissie.

Benodigde vaardigheden:

- Leidinggevende kwaliteiten, mensen kunnen instrueren, begeleiden en controleren. Vervolgens mensen kunnen complimenteren of juist corrigeren.
- Creatief denken (nieuwe ideeën, out of the box)
 - o **Is niet noodzakelijk maar is afhankelijk van de overige personen binnen de commissie, als de creativiteit bij anderen aanwezig is is dit onderdeel minder belangrijk.**
- Goed/duidelijk kunnen communiceren.

Verantwoordelijkheden

- Bestuursfunctie; samen met het bestuur nadenken over beleidsmatige aansturing van de vereniging.
- Aansturen en begeleiden van de PR en Sponsor Commissie.
- Contactpersoon tussen commissie en bestuur.
- Contactpersoon namens het bestuur richting Hoofdsponsor (en eventueel overige sponsoren).

Taken:

- Controlerende taak binnen de Pr en Sponsor Commissie.
- Deelnemen aan bestuursvergaderingen (2 á 3 uur per vergadering incl. voorbereiding, het bestuur vergadert 10 á 12 keer per jaar)
- Deelnemen aan commissie vergaderingen (+/- 2,5 uur per vergadering incl. voorbereiding, deze vergaderingen worden elk kwartaal gehouden).
- **Opstellen van Persberichten.** (gemiddeld 0,5 uur per week)
 - o **Mogelijkheid dit te delegeren binnen de commissie.**
- *Organisatie van PR activiteiten* (gemiddeld 1 uur per week):
- Administratieve taken (gemiddeld 0,5 uur per week):
 - o Beantwoorden van mail, zowel intern als extern.
 - o Communicatie aan leden via clubblad en mail.
 - o Externe contacten t.b.v. PR activiteiten.

Benodigde tijd:

Afhankelijk van de gekozen invulling kost deze functie gemiddeld tussen de 2,5 en 3,5 uur per week. Doordat veel van de omschreven taken niet direct uitgevoerd gaan worden, zal er in het begin stadium minder tijd in de omschreven taken zitten en meer tijd in voorbereidende taken op het werkzaam worden van de commissie.

Kortom vooral gesprekken, zaken vastleggen etc.

Wat bieden wij:

Een uitdagende rol in het vormgeven en introduceren van de PR en Sponsor Commissie.

In het beleidsplan is globaal omschreven hoe deze commissie vorm gaat krijgen, aan jou de taak om dit concreet en werkbaar te maken, al dan niet met ondersteuning van overige bestuursleden.

Meer informatie:

Henk-Jan van 't Hof (Voorzitter) voorzitter@dehokseberg.nl of 06-33798499