

## Functieprofiel: Coördinator Wedstrijden

Als Coördinator ben je bezig met alles wat met het inschrijven van wedstrijden en het beheren van de wedstrijd administratie te maken heeft.

Je werkt veel zelfstandig en kunt daardoor veel zaken op eigen momenten plannen.

Als coördinator maak je niet zelf de inschrijvingen, deze worden geleverd door de trainers, maar jij bent er voor de verdere (administratieve)afwikkeling van deze inschrijving

### **Benodigde vaardigheden:**

- Handigheid met een PC is een pre.
- Goed/duidelijk kunnen communiceren.
- Secuur kunnen werken.
- Planmatige aanpak
- Zelfstandigheid

### **Verantwoordelijkheden**

- Zorgen dat inschrijvingen volledig en tijdig worden ingestuurd en leden op tijd worden geïnformeerd over de wedstrijden.
- Het bijhouden van een overzichtelijke en complete wedstrijd(tijden) administratie met behulp van de aangeleverde software.

### **Taken:**

- Contactpersoon binnen de poule
- Het verwerken van de door de trainers aangeleverd inschrijvingen(totaal 1,5 uur per wedstrijd, totaal zijn er ongeveer 12 tot 15 wedstrijden per seizoen):
  - o Leden en officials uitnodigen.
  - o Registeren van leesbevestigingen en afmeldingen.
  - o Verwerken van afmeldingen en eventueel in samenspraak met de trainer de inschrijving wijzigen.
  - o Inschrijving insturen bij de organiserende vereniging.
- Ontvangen, verwerken, rondsturen en archiveren van uitslagen ( 15 minuten per wedstrijduitslag, totaal zijn er ongeveer 12 tot 15 wedstrijden per seizoen).
- Contactpersoon tussen commissie en ploegleiding
- Deelnemen aan commissie vergaderingen (+/- 2 uur per vergadering incl. voorbereiding, deze vergaderingen worden elk kwartaal gehouden).
- Ondersteunen bij eigen wedstrijden ( ongeveer 4 uur per wedstrijd, per seizoen zijn er ongeveer 4 wedstrijden die door onze vereniging worden georganiseerd)

### **Benodigde tijd:**

Bij elkaar kost deze functie je ongeveer 1,5 tot 2 uur per week.

Het voordeel van deze functie: je kunt zelf bepalen hoe je werkt, je kunt er voor kiezen dagelijks een aantal minuten te reserveren of met minder momenten maar neem je meer tijd voor elk moment.

Je zit wel vast aan bepaalde richtlijnen: een voorbeeld daarvan zijn de inschrijvingen, deze moeten 10 dagen voor de wedstrijd worden ingestuurd.

### **Wat bieden wij:**

Veel mogelijkheden om zelfstandig te werken, de vereniging beschikt over software en hardware om je taken goed en makkelijke te kunnen vervullen.

Je werkt daarnaast veel samen met anderen binnen de vereniging en hebt veel contact met andere verenigingen. Daarbij krijg je de kans om positieve ervaringen uit te wisselen en kennis te delen. Kortom: je creëert een breed netwerk binnen de zwemsport.

### **Meer informatie:**

Henk-Jan van 't Hof ( Voorzitter) [voorzitter@dehokseberg.nl](mailto:voorzitter@dehokseberg.nl) of 06-33798499